



Comune di Mentana
Provincia di Roma

REGOLAMENTO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI STIPULAZIONE DI CONTRATTI O CONVENZIONI

CON ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI, ISTITUZIONI E FONDAZIONI CHE SVOLGANO ATTIVITA' DI INTERESSE COLLETTIVO E/O DIFFUSO, SENZA FINE DI LUCRO, NEL COMUNE DI MENTANA.

Art. 1 PREMESSA

- 1.1. Il Comune di Mentana riconosce e promuove il pluralismo associativo per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, delle seguenti finalità: sociali, culturali, scientifiche, educative, sportive, turistiche, del tempo libero, di protezione ambientale, di protezione e salvaguardia dei cittadini e del patrimonio storico, culturale e artistico.
- 1.2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative, nel rispetto reciproco delle autonomie, garantendo alle stesse i diritti attribuiti dalla legge statale, dalla legge regionale e dallo Statuto Comunale.

Art. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- 2.1 Il presente regolamento disciplina l'erogazione di contributi e la stipulazione di convenzioni, per le finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento, con le associazioni od Istituzioni od Enti, che non perseguano finalità di lucro e che risultino iscritte all'Albo Comunale delle forme associative operanti nel territorio del Comune Mentana, che viene istituito ed approvato insieme al presente regolamento ed, in conformità con:
 - a. il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;
 - b. lo Statuto Comunale artt. 2 e 29;
 - c. la L. 11 agosto 1991, n. 266 (“Legge-quadro sul volontariato”);
 - d. la L. R. 28 Giugno 1993, n. 29 (“Disciplina dell'attività di volontariato nella Regione Lazio”) come modificata dalla L. R. 23 maggio 1996, n. 18;
 - e. la L. R. 1 settembre 1999, n. 22 (“Promozione e sviluppo dell'associazionismo nella Regione Lazio”).

2.2 La decisione sulla concessione o meno del contributo e sulla sua entità, sottoforma di rimborso spese, al lume delle Leggi su indicate, sono facoltà della Amministrazione comunale, sulla base dei criteri di valutazione del presente regolamento.

2.3 I contributi erogabili dall'Amministrazione comunale si articolano in:

- a. **Contributi una tantum:** allorquando il Comune si fa carico di una parte dei costi di una manifestazione o iniziativa, limitata nel tempo o occasionale, organizzata dall'Associazione o di altro beneficiario, ai sensi del successivo art. 3, che rivolga istanza per ottenere il beneficio economico;
- b. **Contributi a carattere continuativo:** diretti a sostenere iniziative periodiche per le quali il Comune si fa carico di una parte dei costi ritenendole meritevoli di sostegno pubblico, in quanto tradizionalmente di interesse della collettività;
- c. **Sovvenzioni:** allorquando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una singola attività, che rientri tra quelle con le finalità di cui all'art. 1 ed al successivo art. 4, proposta dalla forma associativa;
- d. **Contratti e Convenzioni:** allorché l'Amministrazione, assumendo su di sé l'onere di versare un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute, affida ad una forma associativa un servizio di volontariato od altra attività - di quelle con la finalità di cui agli artt. 1 e 4 - per un periodo di tempo determinato, fino al massimo di tre anni, che necessiti di una struttura organizzativa permanente.

Il servizio/attività può essere promosso dallo stesso Comune o proposto dalla stessa forma associativa e deve essere disciplinato secondo le norme di cui ai regolamenti comunali sui contratti e sull'affidamento dei beni e servizi in economia, nonché coerentemente alle norme di legge statale o regionale vigenti in materia di associazionismo e volontariato.

Art. 3 **INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI AI BENEFICI** **E DEFINIZIONE DI FORMA ASSOCIATIVA**

3.1 Il Comune può concedere contributi e sovvenzioni o stipulare convenzioni, ai sensi di quanto previsto all'art. 2, in favore di:

- a. Associazioni, Fondazioni e Comitati o affiliate ad associazioni di rilevanza nazionale, con statuto e atto costitutivo registrato, che vogliano svolgere attività in favore della popolazione del Comune, purché iscritte nell'Albo Comunale delle forme associative operanti nel territorio del Comune Mentana, in quello della Regione Lazio o negli Albi nazionali;
- b. La PRO-LOCO, purchè iscritta all'Unione Nazionale Pro-LoCo d'Italia (U.N.P.L.I.), le Università Agrarie, altri Enti o Istituzioni, senza necessità d'iscrizione;
- c. Enti religiosi, che vogliano svolgere attività a beneficio della cittadinanza.
Tali Enti non necessitano di essere iscritti all'albo comunale; devono però allegare alla domanda di contributo l'idonea documentazione che comprovi il loro collegamento con il movimento religioso di appartenenza, riconosciuto dallo Stato italiano.

3.2 Sono considerate forme associative ai fini del presente regolamento, gli organismi liberamente costituiti, ancorché privi di personalità giuridica, che dispongano di un atto costitutivo e di uno statuto regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate, dai quali risultino i seguenti elementi:

- a. assenza di finalità di lucro;
- b. il perseguimento di finalità di interesse pubblico, generale, diffuso e/o collettivo attraverso l'attività dei soci;
- c. democraticità ed elettività delle cariche sociali e gratuità delle stesse;

- d. criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti e loro obblighi e diritti;
- e. obbligo di bilancio annuale, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.
- f. le modalità di scioglimento della forma associativa;
- g. l'obbligo di devoluzione a fini di utilità generale del patrimonio residuo, dopo lo scioglimento della forma associativa.

3.3 Il Comune, in casi particolari ed adeguatamente motivati, può concedere contributi o sovvenzioni anche a forme associative di carattere pubblico e privato, che non siano iscritti agli albi di cui al comma 1 del presente articolo, ma che presentino progetti di pubblico interesse rientranti negli àmbiti di cui al successivo art. 4.

Ai fini dell'ottenimento del contributo, il soggetto richiedente dovrà comunicare di voler attuare il progetto con la collaborazione di altra forma associativa, iscritta all'albo comunale o regionale.

3.4 Alle associazioni iscritte all'Albo comunale potrebbe essere garantito, previa disponibilità, l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali, per la realizzazione dei progetti, attività e programmi rientranti nelle finalità del Regolamento, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione.

3.5 Alle associazioni iscritte all'Albo comunale, l'Amministrazione può chiedere consulenza in occasione dell'adozione di provvedimenti di carattere generale e/o programmatico, relativamente a materie connesse con le finalità di cui al presente regolamento.

Il parere non è comunque vincolante per l'Amministrazione.

Art. 4

ATTIVITA' AMMESSE AL BENEFICIO

4.1 Sono attività ammesse ai benefici di cui all'art.2 del Regolamento:

- a. le iniziative tese alla promozione del turismo;
- b. le iniziative tese alla produzione, diffusione e distribuzione di attività teatrali, musicali, cinematografiche, audiovisive anche attraverso strumenti informatici o multimediali;
- c. le iniziative tese alla formazione e l'educazione musicale attraverso corsi di tipo bandistico e corale e realizzati da associazioni musicali regolarmente costituite;
- d. le iniziative tese alla promozione e diffusione della disciplina e pratica sportiva o ludica in generale, in tutte le sue forme associative;
- e. le iniziative tese alla formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio;
- f. le iniziative tese alla incentivazione di manifestazioni a carattere culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folcloristiche;
- g. le rassegne e i festival di particolare rilevanza per il livello culturale dei programmi, realizzati da organismi dotati di adeguate strutture organizzative;
- h. le attività di recupero ed espositive volte alla valorizzazione del patrimonio storico, ambientale, scientifico o culturale del Comune di Mentana;
- i. le attività informative (editoriali, congressuali ecc.) svolte sulla base di programmi concordati con gli Istituti intesi a favorire la promozione della cultura e/o del territorio;
- j. attività di significativo interesse sociale in campo ricreativo, soprattutto se interessanti i minori, i giovani, le persone fisicamente svantaggiate o l'età senile;
- k. le attività di sicurezza dei cittadini;
- l. le attività volte alla promozione, alla valorizzazione ed alla salvaguardia del patrimonio

comunale, con particolare riferimento alla materia ambientale, scientifica, storica ed archeologica o che comunque siano ritenute di significativo interesse per la collettività.

Art. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 5.1 Le richieste di contributi o sovvenzioni e/o di stipulazione di contratti o convenzioni dovranno essere indirizzate al Sindaco, all'Assessorato competente per materia ed al Responsabile dei servizi finanziari e patrimonio, secondo lo schema di cui all'allegato A, del presente regolamento.
- 5.2 Le domande devono contenere:
- a. denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto beneficiario;
 - b. numero di iscrizione all'Albo comunale di cui al successivo art. 8, a quello regionale o nazionale, salve le esclusioni di cui all'art. 3 comma 1 lett. b, c;
 - c. programma dell'attività che si vuole realizzare e relativo bilancio preventivo delle spese e delle eventuali entrate;
 - d. dichiarazione di eventuali richieste di contributi avanzate ad altri Enti o da questi già concessi per la stessa motivazione;
 - e. dichiarazione di non aver richiesto contributi ad altri Uffici Comunali per la stessa motivazione;
 - f. dichiarazione di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per propria sede.

Art. 6

EROGAZIONE DELLE SOMME – PAGAMENTO, ANTICIPAZIONI E RENDICONTAZIONE

- 6.1 I contributi sono concessi, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura non superiore al 70% dei costi dell'iniziativa, su proposta dell'Assessore alla Cultura o di quello competente per materia, con deliberazione della Giunta Comunale, nella quale vengono evidenziati i motivi di interesse culturale e sociale riscontrati nel progetto.
- 6.2 Per le sovvenzioni e la stipulazione di contratti e/o convenzioni, ai fini dell'affidamento di un servizio o di un'attività di volontariato, ai sensi dell'art. 2, si rinvia al Regolamento per l'affidamento dei beni e servizi in economia ed a quello dei contratti, nonché alle norme statali e regionali richiamate all'art. 2.
Le somme sono in ogni caso corrisposte a titolo di rimborso spese della manifestazione o attività.
- 6.3 Con la stessa deliberazione, la Giunta Comunale può accogliere la richiesta avanzata dal soggetto beneficiario, di erogare una somma a titolo di anticipazione. Essa non potrà superare il limite del 50 % del contributo che è stato deliberato per l'iniziativa.
- 6.4 La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione dirigenziale, avverrà sulla scorta della documentazione fiscale (in particolare fatture o ricevute fiscali), relativa alle spese effettivamente sostenute dal sodalizio e di una relazione dalla quale risulti la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato, come da modello B allegato.
- 6.5 Qualora la suddetta rendicontazione evidenzi un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.

6.6 Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

6.7 Ai fini dell'erogazione del beneficio a saldo o a totale, la forma associativa beneficiaria deve presentare la documentazione di cui al comma 4, entro e non oltre novanta giorni dalla conclusione dell'attività o dell'iniziativa.

6.8 La concessione di contributi, sovvenzioni, beni e servizi, a qualunque titolo rilasciata, può essere in qualunque tempo sospesa o revocata, anche in corso di utilizzazione, per uso improprio, per motivi di pubblico interesse o per causa di forza maggiore, ovvero negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento.

6.9 Con la comunicazione del provvedimento gli organizzatori sono tenuti all'immediata sospensione delle attività programmate o già in essere, senza diritto per i medesimi ad alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 7

PATROCINIO

7.1 Per patrocinio, si intende la partecipazione senza oneri dell'Amministrazione Comunale alle iniziative di cui agli artt. 1 e 4, organizzate dalle forme associative di cui all'art. 3, mediante le agevolazioni consentite in materia di pubbliche affissioni.

7.2 Il patrocinio può essere concesso anche in aggiunta al contributo economico o alla sovvenzione di cui all'art. 2, oppure associato ad un onere economico per la Amministrazione, relativo alle spese di forme pubblicitarie delle iniziative; in tali casi sono applicabili le norme di cui agli artt. 5 e 6.

7.3 La forma associativa è comunque tenuta ad esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Mentana" seguita dall'indicazione dell'Assessorato competente.

Art. 8

ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE FORME ASSOCIATIVE OPERANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MENTANA

8.1 E' istituito l'Albo comunale delle forme associative del Comune di Mentana che perseguono una o più delle finalità di cui agli artt. 1 e 4.

8.2 La tenuta e la gestione dell'Albo è affidata al Settore Servizi alla Cultura

8.3 La pubblicazione dell'Albo e dell'allegato elenco, ai sensi del comma precedente, va effettuata per 15 giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio del Comune.

8.4 Copia dell'Albo medesimo è disponibile per la libera consultazione dei cittadini, presso il Settore Servizi alla Cultura, nelle ore di apertura al pubblico.

8.5 L'Albo è redatto in forma unica e organizzato sistematicamente, per tipologia di forme associative (comitati di quartiere, sportive, culturali, sociali), corrispondenti a specifici ambiti di attività. In ciascuna tipologia i soggetti richiedenti sono elencati in ordine alfabetico con l'indicazione degli estremi principali e della data di iscrizione.

8.6 Sono esclusi da tale Albo:

a. i partiti politici, le associazioni sindacali, le associazioni di professionisti e di categoria;

- b. le cooperative sociali;
- c. le organizzazioni che non perseguano le finalità di cui agli artt. 1 e 4 o che le perseguano con fine di lucro;
- d. le forme associative che prevedono il diritto di trasferimento della quota associativa o collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Art. 9

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

- 9.1 Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le forme associative, di cui all'art. 3, regolarmente costituite e che siano presenti da almeno sei mesi sul territorio comunale.
- 9.2 Vengono altresì iscritte d'ufficio all'Albo, le associazioni a carattere nazionale e regionale, che chiedano di svolgere una delle attività di cui all'art. 1 e 4 nel territorio del Comune di Mentana e che perciò ottengano il contributo o la sovvenzione o stipulino un contratto.
- 9.3 Possono essere iscritte all'Albo solo le associazioni dal cui atto costitutivo e statuto risultino gli elementi previsti dall'art. 3 comma 2.

Art. 10

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE OPERANTI SUL TERRITORIO

- 10.1 La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato C o anche su carta intestata del soggetto richiedente, seguendo le indicazioni di cui al presente Regolamento, deve essere firmata dal legale rappresentante pro-tempore della forma associativa istante ed indirizzata al Sindaco
- 10.2 L'istanza deve indicare:
- a. le generalità, anche fiscali, e la qualifica del richiedente;
 - b. la denominazione e la sede dell'associazione;
 - c. la consistenza numerica degli iscritti;
 - d. l'elenco nominativo del consiglio direttivo e le relative cariche ricoperte.
- 10.3 Alla domanda di iscrizione vanno allegati:
- a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto con il timbro della registrazione dell'Agenzia delle Entrate;
 - b. relazione sull'attività svolta sul territorio comunale almeno nei sei mesi precedenti;
 - c. eventuali progetti o programmi da realizzare.
- 10.4 Ogni variazione in merito alla documentazione presentata deve essere comunicata nel termine di trenta giorni dalla data di adozione, da parte della forma associativa già iscritta. La rettifica dell'albo, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, è disposta entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Art. 11

REVISIONE DELL'ALBO COMUNALE CASI DI DINIEGO DELL'ISCRIZIONE O DI CANCELLAZIONE

- 11.1 Con propria determinazione, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, regola entro venti giorni dalla entrata in vigore del presente regolamento, le modalità di revisione e di

verifica periodica dell'Albo, i casi di diniego dell'iscrizione e quelli di cancellazione dallo stesso.

11.2 Il diniego d'iscrizione può essere ordinato quando sia stata richiesta al soggetto richiedente, la presentazione di documentazione ai fini dell'iscrizione ed il soggetto non abbia ottemperato all'invito nel termine di venti giorni.

11.3 Eventuale diniego all'iscrizione, debitamente motivato, è comunicato all'associazione interessata entro il termine di trenta giorni.

Art. 12 **CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE**

La cancellazione dall'albo è disposta dal Responsabile dell'unità organizzativa di cui all'art. 11, con propria determinazione, nei seguenti casi:

- 1) richiesta da parte della stessa associazione;
- 2) perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- 3) scioglimento dell'associazione, che deve essere tempestivamente comunicato al Sindaco;
- 4) mancata presentazione della documentazione prevista dall'art. 11 comma 2.

Art. 14 **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, seguenti la data di esecutività della deliberazione di approvazione ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello dell'avvenuta pubblicazione.

Art. 15 **DISPOSIZIONI FINALI**

15.1 Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posti in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

15.2 Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

15.3 Il presente Regolamento abroga tutte le disposizioni regolamentari precedentemente adottati dall'Ente.

ALLEGATO A

DOMANDA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° _____ del _____ -

(Data)

AI SINDACO DEL COMUNE
DI MENTANA
Piazza Borghese 4
00013 Mentana

All'ASSESSORE AL _____

Con la presente il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante del/la _____, la cui
natura giuridica è _____, e domiciliato per la carica in _____,
rivolge domanda di contributo e/o beneficio economico per l'anno _____ ai sensi e per gli effetti
del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato
con deliberazione di Consiglio Comunale n° _____ del _____, relativa all'iniziativa/attività
descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della
domanda.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- che l'organismo che rappresenta non ha fini di lucro, così come sancito ai sensi dell'art. 2247 del Codice Civile, ed è in possesso dei requisiti richiesti;
- che l'organismo che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico-organizzativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2 maggio 1974 n. 195, modificato con l'art. 4 della L. 18 novembre 1981 n. 659;
- di aver già trasmesso copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo acclarando la preesistente validità del medesimo (in caso contrario, si allega copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo);
- di utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
- di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal Regolamento in oggetto, dettagliata rendicontazione dell'iniziativa/attività per la quale dovesse ricevere specifico contributo o beneficio economico;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/68 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 DPR 403/98 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

(Firma del legale rappresentante)

1. Soggetto proponente

2. Natura giuridica

3. Sede (residenza fiscale, C.F. e /o P. IVA)

4. Legale rappresentante (generalità, indirizzo, telefono)

5. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/sport/turismo/attività ricreative)

6. Obiettivi generali dell'attività del soggetto proponente

7. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta di contributo e/o beneficio economico (denominazione, contenuti, obiettivi, destinatari, ecc.)

12. Quadro finanziario

Previsione delle Uscite

Spese per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Totale Uscite previste €

Previsione delle Entrate

Entrate per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Contributo richiesto €

Totale Entrate previste €

ALLEGATO B

**RENDICONTAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n. ____ del**

AI SINDACO DEL COMUNE
DI MENTANA
Piazza Borghese 4
00013 Mentana

(Data)

Con la presente il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante del/la _____, la cui
natura giuridica è _____, e domiciliato per la carica in _____,
trasmette rendicontazione del contributo e/o beneficio economico assegnato da Codesta
Amministrazione per l'anno _____ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la
concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici approvato con deliberazione di
Consiglio Comunale n° _____ del _____, relativo all'iniziativa/attività descritta nel
presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della
rendicontazione trasmessa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver rispettato le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- di aver utilizzato il contributo e/o beneficio economico ottenuto per lo scopo specifico per cui è stato concesso;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/68 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 DPR 403/98 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

(Firma del legale rappresentante)

Allega la presente relazione:

1. Soggetto

2. Legale rappresentante

3. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/sport/turismo/attività ricreative)

4. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività realizzate (denominazione, contenuti, risultati conseguiti, destinatari, ecc.)

5. Periodo di svolgimento

da _____

a _____

6. Luogo di svolgimento

7. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

8. Strutture e attrezzature utilizzate per la realizzazione del programma

9. Quadro finanziario

Uscite documentate

Spese per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Totale Uscite documentate €

Entrate documentate

Entrate per _____ €

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Contributo ottenuto €

Totale Entrate documentate €

10. Allegati

(Data)

(Firma del legale rappresentante)

ALLEGATO C
SCHEMA DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE
All'Albo delle forme associative del Comune di Mentana

Al Sindaco del Comune di Mentana

Piazza Borghese 4
00013 – Mentana – RM

All'Assessore A.A.G.G.

OGGETTO: Istanza di iscrizione all'Albo comunale delle forme associative.

Il sottoscritto C. F.,
in qualità di Presidente (specificare se altro:)
dell'associazione con sede
in via
tel., e suo legale rappresentante pro-tempore, **presenta istanza di
iscrizione all'Albo Comunale delle forme associative**, ai sensi del Regolamento
comunale vigente.

A tal fine dichiara che:

- il numero complessivo degli iscritti è
- il consiglio direttivo è così composto:
 - 1),
nella qualità di
 - 2),
in qualità di
 - 3),
in qualità di
 - 4),
in qualità di
 - 5),
in qualità di
 - 6),
in qualità di

- 7),
in qualità di
- 8),
in qualità di
- 9),
in qualità di
- 10),
in qualità di

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia dell'Atto Costitutivo e del relativo Statuto con le relative modificazioni (solo se avvenute);
- relazione, sottoscritta dal richiedente, sull'attività svolta l'anno precedente e sui programmi da realizzare.

Dichiara, inoltre, che il soggetto associativo che rappresenta, opera da almeno sei mesi nel territorio del Comune di Mentana.

Dichiara infine che, in caso di accoglimento favorevole della presente istanza, si impegna fin d'ora a comunicare per iscritto al Sindaco qualsiasi variazione agli elementi di identificazione e di costituzione dell'associazione in questa sede attestati, nonché – qualora venisse adottato – il provvedimento di scioglimento dell'associazione stessa.

....., lì

Il Presidente

.....