**COMUNE DI MENTANA**

 **SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA'PRODUTTIVE**

 ***mail protocollo@comune.mentana.rm.it***

 ***pec protocollo@pec.comune.mentana.rm.it***

***MODULO DI DOMANDA PER L’UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI***

***Il/la sottoscritto/a cognome………………….........…….……………………………………………....... nome…........……………………...……………………….………...nato/a a………...…………...........…. il ….....….…..... e residente a ……..……….………..… in via ….......................……..……….…....… C.F ……………..….....……….. in qualità di legale rappresentante di ……………………………………………………………………..………………………………………. C.F./P.I………………………………….., email………………………………………………………***

***Affiliato alla Federazione/Ente di promozione…………………….Cod. affiliazione n° …………….***

**C H I E D E**

l’autorizzazione all’utilizzo delle seguenti PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI DI MENTANA:

I.C. Paribeni – via Paribeni

I.C. Città dei Bambini – via San Giorgio;

I.C. Paribeni – via di Vigna Santucci (loc. Casali);

I.C. Paribeni – via B. Buozzi (loc. Castelchiodato)

per svolgere attività di……………………………………………………………............nei seguenti giorni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNEDI' | Dalle ore |  | Alle ore |  |
| MARTEDI' | Dalle ore |  | Alle ore |  |
| MERCOLEDI' | Dalle ore |  | Alle ore |  |
| GIOVEDI' | Dalle ore |  | Alle ore |  |
| VENERDI' | Dalle ore |  | Alle ore |  |
| SABATO | Dalle ore |  | Alle ore |  |
| DOMENICA | Dalle ore |  | Alle ore |  |

**A TAL FINE**

- IL sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il qualità di Presidente/Legale rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società/Gruppo.
2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C. T/O
3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorenne) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività;
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizionali iniziali;
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
7. Di comunicare immediatamente all'Ufficio SPORT del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
8. Di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra;
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e rispettarne le prescrizioni;

Mentana, li……………………. FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_