



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA AMMINISTRATIVA
Servizi alla Persona e Attività Produttive

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione di n. 2 posteggi nelle aree individuate presso il cimitero di Mentana e di Castelchiodato, per la vendita di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali.

IL RESPONSABILE

Premesso che i cimiteri comunali di Mentana e Castelchiodato (fraz. di Mentana) sono dotati di aree di parcheggio su parte delle quali può essere svolta attività di vendita di fiori e piante, così come individuato nelle planimetrie allegate alla D.G.M. n. 01 del 09-01-2025;

Visti:

Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114 recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio";

La Legge Regionale del Lazio 6 novembre 2019, n. 22 recante "Testo Unico del Commercio";

Il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale - legge n. 160/2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021;

la D.G.M. del Comune di Mentana n. 01 del 09-01-2025 di "ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche";

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di n. 02 posteggi presso l'area del parcheggio del cimitero comunale di Mentana e del cimitero comunale di Castelchiodato (fraz. Mentana) per l'esercizio dell'attività di Commercio su Area pubblica per la vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio (esclusi quelli a motore) e piccoli articoli cimiteriali.

Il suddetto bando di selezione pubblica è così disciplinato:

1. DESCRIZIONE, DESTINAZIONE, ORARIO DI APERTURA E DISCIPLINA DI OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

Ciascuno dei n. 2 posteggi oggetto del presente Avviso corrisponde alla misura di **24,00 mq come da atto ricognitivo approvato giusta D.G.M. n. 01 del 09/01/2025;**

Presso i suddetti posteggi potrà essere svolta esclusivamente l'attività di Commercio su Aree Pubbliche da esercitarsi mediante la vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e

decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio (esclusi quelli a motore) e piccoli articoli cimiteriali.

La superficie destinata alla vendita di prodotti diversi da fiori e piante o equivalenti non potrà essere superiore al 15 per cento della superficie da occuparsi (art. 53 comma 5 L.R. n. 22/2019).

Al fine di garantire l'applicazione del principio di concorrenza, i soggetti interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per n. **1 posteggio**.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti che presentano istanza di assegnazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto la maggiore età;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di Commercio su Aree Pubbliche per l'attività di vendita di fiori e piante; la domanda potrà essere presentata anche da ditta/società non ancora attiva o costituita, purché sia allegata alla domanda medesima la dichiarazione dell'intenzione di attivare la ditta o costituire la società; tale dichiarazione dovrà riportare l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici della ditta individuale che si vuole attivare o dei partecipanti alla società che si vuole costituire, nonché il nominativo del legale rappresentante. Nel caso di aggiudicazione della concessione ad una costituenda società, la medesima dovrà costituirsi prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva con i medesimi nominativi riportati nella sopracitata dichiarazione;
- Possesso dei requisiti di onorabilità, nonché non aver subito l'applicazione delle misure antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 (per quanto disposto dall'art.71, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali, nonché delle misure di prevenzione di cui all'art.67 del D.Lgs. n.159/2011, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal Legale Rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252);
- Non trovarsi nella condizione di irregolarità amministrativa, previdenziale, fiscale e assistenziale (DURC o documento equivalente) per quanto previsto dall'art. 57 del citato Testo Unico del Commercio. L.R. n. 22/2019;

Resta inteso che il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, PAGAMENTO DEI DIRITTI ISTRUTTORI E CONSEGNA MARCA DA BOLLO.

Per l'assegnazione in concessione temporanea di **UNO dei posteggi individuati dalle (Allegato A)** i soggetti interessati, **entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.)** sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione (**Allegato B**) al presente Bando;

L'occupazione del posteggio e la conseguente attività di vendita sono subordinate al rilascio di apposito provvedimento di Concessione/Autorizzazione.

La domanda dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.mentana.rm.it con oggetto: **"Istanza di partecipazione ad Avviso Pubblico per assegnazione posteggio Vendita fiori e piante Cimitero (specificare Mentana o Castelchiodato)".**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o invio della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

Alle domande redatte in base al Modello di domanda di partecipazione stabilito (**Allegato B**)

dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i soggetti di nazionalità extracomunitaria), qualora detto permesso non risulti dal documento d'identità;
3. Visura Camerale aggiornata alla data di pubblicazione del Bando, se soggetto già iscritto alla C.C.I.A.A. ;
4. Dichiarazione riportante l'intenzione di attivare la ditta o costituire la società per l'esercizio dell'attività di Commercio su Aree Pubbliche per vendita di fiori e piante (eventuale);
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Mentana;
6. Relazione illustrativa del progetto di gestione del punto vendita.

È fatto obbligo, all'atto del ritiro del provvedimento di Concessione/Autorizzazione, di consegnare una marca da bollo di valore pari a € 16,00 da applicarsi sul suddetto provvedimento.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante:

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa nella vendita al dettaglio di fiori e piante, comprovata dall'anzianità d'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese da ditte/soc che esercitano attività di Commercio di piante e fiori	1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino ad un max di 20 punti
Relazione illustrativa del progetto di gestione del punto vendita: max 5 pagine formato A4.	punti 20
Dichiarazione d'impegno alla riduzione dell'impatto Ambientale tramite riduzione di imballaggi e ad utilizzare esclusivamente borse per la clientela in materiali biodegradabili	punti 5
Numero giorni di apertura nell'arco dell'anno	0,10 per ogni giorno feriali di apertura 0,20 per ogni giorno festivo di apertura Fino ad un max di 30 punti
Tipologia di struttura utilizzata	Realizzazione chiosco che al termine della durata della concessione, viene acquisito al patrimonio comunale punti 10
Contributo al rialzo sul canone di occupazione espresso in termini percentuali	Offerta massima 15 punti Il calcolo del punteggio da attribuire sarà effettuato mediante la seguente proporzione formula $V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove R_i =rialzo del concorrente i -esimo; R_{max} =rialzo massimo offerto; α coefficiente pari 0,9

L'esperienza lavorativa deve essere fattuale; pertanto, nel caso di subentro il soggetto partecipante al presente Bando non può acquisire maggior punteggio intestandosi l'esperienza maturata dalla ditta/soc. cui è subentrato;

In caso di parità di punteggio prevale la maggiore esperienza lavorativa attestata dalla data

d'iscrizione maggiormente risalente al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività di Commercio su Aree Pubbliche; in caso di ulteriore parità si procede in ordine di presentazione dell'istanza al protocollo.

Nel caso di mancato ritiro del provvedimento di concessione o di suo mancato perfezionamento, il posteggio sarà assegnato per scorrimento della graduatoria.

La graduatoria sarà valida per 3 (tre) anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel caso in cui uno o entrambi i posteggi oggetto del presente Avviso si dovessero rendere liberi.

5. CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Sono previsti i seguenti casi di esclusione dalla procedura in questione:

- mancanza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art.2 del presente Avviso;
- domande presentate in modo difforme rispetto a quanto previsto dall'art.3 del presente Avviso e/o in modo incompleto e/o illeggibile e/o senza la debita sottoscrizione in calce da parte del richiedente; eventuali integrazioni potranno essere inviate successivamente purché pervengano, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- domande non accompagnate dagli allegati previsti dall'art. 3 del presente Avviso; gli eventuali allegati mancanti potranno essere inviati successivamente purché pervengano, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- sottoscrizione di dichiarazioni mendaci;

6. CANONE DI CONCESSIONE

Ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale - legge n. 160/2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021, l'importo del canone concessorio è, allo stato, determinato in **€ 0,39 al mq al giorno**;

quanto dovuto a titolo di TARI non è compreso nell'importo del suddetto Canone;

7. DURATA DECENNALE DELLA CONCESSIONE

Al riguardo, si tiene conto di quanto segue:

- la Direttiva 2014/23/Ue del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, il cui art. 18, commi 1 e 2 così recitano: *“La durata delle concessioni è limitata. Essa è stimata dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore in funzione dei lavori o servizi richiesti al concessionario [...] Per le concessioni ultraquinquennali, la durata massima della concessione non supera il periodo di tempo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori o dei servizi, insieme con un ritorno sul capitale investito tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici;*
- dunque, in conformità al citato art. 18 della Direttiva 2014/23/Ue, si stabilisce che il periodo di durata delle assegnazioni in concessione dei posteggi di cui al presente Avviso di selezione pubblica sia di **ANNI DIECI**, anche in considerazione della sua congruità derivante dall'eventuale costo di realizzazione di un chiosco.

8. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendano presentare l'offerta devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo. Il sopralluogo si rende necessario per consentire ai partecipanti di avere contezza dello stato dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto della procedura in parola.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.mentana.rm.it entro il **decimo giorno dal termine di scadenza del presente Avviso** e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

A tal proposito verrà rilasciata dal Comune di Mentana un'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

9. DIVIETI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI CONCESSIONARI

È fatto divieto di utilizzare i pali della pubblica illuminazione ed eseguire allacci non autorizzati sulle reti dei servizi comunali e su pozzetti di derivazione della pubblica illuminazione.

È fatto obbligo di:

- versare il canone concessorio e la TARI ;
- possedere la Carta di Esercizio ai sensi dell'art. 57 della richiamata L.R. n.22/2019;
- osservare le norme vigenti in materia igienico-sanitaria, di prevenzione degli infortuni e degli incendi e, in particolare, di quanto stabilito dal D.L. n.81/2008, nonché le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori; comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse intervenire nella composizione societaria;
- farsi carico di tutte le spese comprese quelle di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate del
- provvedimento di concessione, qualora richiesto;

L'accertamento delle violazioni dei suddetti obblighi e divieti determinerà, a carico del trasgressore, l'assunzione dei relativi provvedimenti da parte dell'Ente concedente, fino ad arrivare alla eventuale revoca della concessione rilasciata e l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste.

10. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ACCETTAZIONE DI OBBLIGHI E DIVIETI

Con la presentazione dell'istanza di assegnazione in concessione temporanea di posteggio, il richiedente:

accetta di sottostare agli obblighi e ai divieti previsti dal presente Avviso pubblico e alle attività di vigilanza in merito al corretto utilizzo dell'atto autorizzatorio/concessorio;

assume ogni responsabilità in merito a eventuali danni che potrebbe arrecare a persone, animali o cose nell'esercizio dell'attività commerciale svolta e, al contempo, solleva e manleva il Comune di Mentana al quale nessuna responsabilità potrà essere addebitata.

11. RISERVA

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione o di revocarla nel caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o di tutela della salute pubblica nonché in caso di riscontrata mancanza delle condizioni di sicurezza necessarie, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

12. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

A) Graduatoria provvisoria e definitiva

Entro 7 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno prendere visione degli atti e/o presentare osservazioni. Entro i successivi 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Successivamente all'assegnazione definitiva, il soggetto assegnatario della concessione dovrà presentare, entro giorni 15 dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'apposito modello di Richiesta di autorizzazione e relativa concessione di posteggio su aree pubbliche disponibile sul portale del Comune di Mentana, allegando anche la "Carta di esercizio", così come

stabilito dal citato art.57 della Legge Regionale del Lazio n.22/2019, recante “Testo Unico del Commercio, il quale recita: “L’esercizio dell’attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali, manifestazioni straordinarie e gli operatori cosiddetti “alla spunta”, è subordinato al possesso della carta di esercizio. [...] La carta di esercizio è un documento identificativo anche elettronico dell’operatore che esercita l’attività di commercio su aree pubbliche contenente i dati dell’impresa con relativa iscrizione alla CCIAA, l’iscrizione all’Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) e gli estremi dei titoli abilitativi in possesso dell’operatore. [...] La carta di esercizio è compilata, in forma di autocertificazione, dall’operatore che esercita l’attività di commercio su aree pubbliche, direttamente o tramite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative [...]”;

La mancata osservanza di quanto sopra nei termini stabiliti s’intenderà quale rinuncia all’assegnazione in Concessione/autorizzazione del posteggio, che verrà riassegnato tramite scorrimento della graduatoria.

Nel caso di giustificato motivo dall’Ente ritenuto tale, il soggetto assegnatario potrà eventualmente chiedere di rinviare gli adempimenti di cui sopra per un tempo ritenuto congruo dall’Ente.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire, entro sessanta giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D. Lgs. 104/2010 oppure, entro centoventi giorni, al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

Il presente Avviso, per quanto stabilito dall’art 45 comma 4 della citata L.R. 22/2019:

- è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- all’Albo Pretorio on line del Comune di Mentana e sul sito internet istituzionale del Comune di Mentana nella Sez. Avvisi e Bandi;
- viene trasmesso alle organizzazioni di categoria delle imprese del Commercio su Aree Pubbliche maggiormente rappresentative.

Per eventuali informazioni rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Mentana Tel 0690969253; Resp. del procedimento: Dott. Giuseppe Mattiangeli
Sito internet: www.comune.mentana.rm.it; PEC: protocollo@pec.comune.mentana.rm.it

Allegato A Tavole cimitero Mentana e Castelchiodato;
Allegato B Modello di domanda;

Mentana li,.....

**IL Responsabile dei Servizi alla Persona
e Attività Produttive
Dott. Giuseppe Mattiangeli**