



*Comune di Mentana  
Città Metropolitana di Roma Capitale*

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ESERCENTI L'ATTIVITA' FUNEBRE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IMPRESE CHE OFFRONO SERVIZI FUNEBRI A PERSONE INDIGENTI (FUNERALI DI POVERTA') PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 50 DEL D.LGS.VO 36/2023.**

### **PREMESSE**

**Visto** il Regolamento Comunale approvato giusta D.C.C. n. 91 del 27-12-2024 recante per oggetto: "Approvazione regolamento per il riconoscimento di contributi economici socio - assistenziali per funerali di poverta' e funerali sociali";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 12-06-2025 recante per oggetto: "Manifestazione di interesse rivolta all'individuazione di operatori esercenti l'attività funebre finalizzata alla formazione di un elenco di imprese che offrono servizi funebri a persone indigenti (funerali di povertà). Provvedimenti"

### **ART. 1 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO**

L'Amministrazione Comunale ha la necessità di individuare operatori cui affidare il servizio funebre per i cd. "funerali di povertà", come declinato nell'art. 3 del Regolamento Comunale in merito, approvato con D.C.C. n. 91 del 27/12/2024.

Il servizio richiesto riguarda la realizzazione del c.d. funerale di povertà, comprendente: servizio completo di auto funebre, fornitura di feretro le cui dimensioni e caratteristiche devono essere conformi a quanto disposto dalla vigente normativa di settore ed adeguate al peso ed alla statura del cadavere.

Deve essere prevista la composizione del corpo nel feretro, seguita dalla chiusura dello stesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Il servizio funebre dovrà essere svolto con il massimo decoro e puntualità, prelevando la salma dal luogo del decesso con accompagnamento nel luogo dove si terrà la cerimonia e, quindi, in cimitero per la sepoltura o per la cremazione.

### **ART. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO**

L'elenco così formato per attingere gli operatori economici che faranno pervenire la propria adesione, avrà durata annuale. L'importo previsto per il servizio svolto è pari ad € 1.500,00 (iva e o.e. compresi).

### **ART. 3 – REQUISITI DELLE IMPRESE**

La partecipazione è libera ed aperta a tutte le Imprese esercenti l'attività funebre ed in possesso

dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Le imprese dovranno possedere:

1. requisiti di ordine generale, ovvero insussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti, del D. Lgs n. 36/2023, o di situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, D.Lgs. 81/2008, ed il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001;
2. requisiti di idoneità professionale: iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. per autorizzazione allo svolgimento dell'attività funebre;
3. requisiti di capacità tecnica e professionale e avere la disponibilità di almeno una sede idonea nel territorio del Distretto Socio-Sanitario RM 5.1.

Le imprese dovranno essere in regola con i versamenti previdenziali (DURC).

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare istanza di manifestazione di interesse, avvalendosi del modello allegato al presente Avviso. La richiesta deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa richiedente).

L'istanza, indirizzata al Comune di Mentana, Via III Novembre 25, a pena di irricevibilità, deve essere inviata esclusivamente tramite Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mentana.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.mentana.rm.it), entro e non oltre la data del 24 Giugno 2025.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune costituirà un apposito elenco degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse entro i termini e secondo le modalità prescritte dal presente avviso e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal medesimo avviso.

Ogni singolo servizio sarà oggetto di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 36/2023 all'impresa individuata, seguendo l'elenco in ordine cronologico di presentazione delle istanze e applicando il criterio di rotazione previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 per ogni singolo affidamento.

Quando l'operatore economico facente parte dell'elenco venisse interpellato, e non desse la propria disponibilità, si provvederà all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue nell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Qualora in relazione all'Avviso di manifestazione d'interesse in parola pervenisse un'unica istanza il servizio sarà comunque affidato all'unico operatore economico che ha risposto per l'intero periodo indicato.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario del servizio si obbliga, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli, a:

- a) garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto previsto nel presente avviso e nel Regolamento Comunale approvato giusta D.C.C. n. 91 del 27-12-2024;
- b) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c) operare con un numero di operatori idoneo allo svolgimento del servizio;
- d) dare immediata comunicazione di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio.
- e)

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'impresa dovrà operare nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e successive modificazioni e integrazioni in materia di trattamento dei dati personali, mantenendo riservate le informazioni ed i dati di cui viene in possesso nel procedimento inerente all'erogazione del servizio.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni generali vigenti in

materia e al Regolamento Comunale approvato giusta D.C.C. n. 91 del 27-12-2024.

**ART. 9 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E EVENTUALI INFORMAZIONI**

L'avviso, la manifestazione di interesse, la deliberazione di Giunta Comunale ed il modulo di partecipazione sono disponibili all'albo pretorio del Comune di Mentana, sul sito internet istituzionale nella home page e in amministrazione trasparente.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca di Pietro.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste all'ufficio servizi sociali del Comune di Mentana a mezzo mail: [servizisociali@comune.mentana.rm.it](mailto:servizisociali@comune.mentana.rm.it) o al seguente recapito telefonico 06/90969419.

Mentana 16 Giugno 2025

**Il Responsabile dei Servizi alla Persona  
e Attività Produttive  
Dott. Giuseppe Mattiangeli**