

Al Comune di Mentana
Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali
e-mail protocollo@comune.mentana.rm.it
PEC protocollo@pec.comune.mentana.rm.it
Via 3 Novembre, 87
00013 MENTANA

OGGETTO: contrassegno per il parcheggio riservato a persone con disabilità di cui all'art.381, DPR 495/92.

__I__ sottoscritt__ _____, nat__ il _____
a _____, tel. _____, indirizzo
e-mail _____, in qualità di _____
del/la signor__ _____
nat__ il _____ a _____ residente in
Mentana, indirizzo _____
Telefono _____
informat__ che:

- 1) il tagliando in oggetto dovrà essere restituito all'ufficio che lo ha rilasciato nel caso in cui non ne ricorrano più le condizioni per la titolarità;
- 2) l'uso del contrassegno è strettamente personale e non è consentito sostituirlo con fotocopie;
- 3) la comunicazione dei dati personali per la presente istanza è obbligatoria ai fini della conclusione del procedimento per cui vengono richiesti;
- 4) i dati in parola saranno trattati ed utilizzati per l'adempimento degli obblighi di Legge e nell'ambito dello svolgimento degli incarichi istituzionali e potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni ed alle Forze di Polizia;
- 5) è riconosciuto agli interessati il diritto di accesso ai propri dati personali ed alla modalità del trattamento dei dati stessi, nonché la loro modifica e cancellazione;
- 6) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mentana.

Per gli effetti dell'art. 381, DPR 495/1992, ovvero dell'art. 12 del DPR 503/96, ovvero dell'art. 30 comma 7, L. n. 388/2000, chiede a codesta amministrazione:

- a) Il rilascio del contrassegno per il parcheggio riservato agli invalidi e allega:
- ◇ certificato attestante la ridotta capacità di deambulazione, o lo stato di non vedente assoluto o relativo, o il riconoscimento dell'invalidità ai sensi dell'art. 30, comma 7, della legge 388/2000;
 - ◇ copia del documento di identità di chi presenta la richiesta e dell'avente diritto al tagliando;
 - ◇ due fotografie formato tessera.
- b) Il rinnovo del contrassegno n. _____ e allega:
- ◇ certificato del medico curante con il quale sia dichiarato il persistere delle condizioni di invalidità che hanno dato origine al rilascio del contrassegno (da presentare nel caso che il rinnovo si riferisca ad un contrassegno permanente);
 - ◇ certificato medico-legale in corso di validità (da presentare nel caso che il rinnovo si riferisca ad un contrassegno non permanente);
 - ◇ copia documento di identità di chi presenta la richiesta e dell'avente diritto al tagliando;
 - ◇ Due fotografie formato tessera;
 - ◇ Contrassegno scaduto.
- c) Il rilascio del duplicato del contrassegno n. _____ e allega:
- ◇ Copia denuncia di smarrimento presentata all'autorità giudiziaria;
 - ◇ Contrassegno deteriorato;
 - ◇ Due fotografie formato tessera;
 - ◇ copia documento di identità di chi presenta la richiesta e dell'avente diritto al tagliando.

Dichiara inoltre ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 che quanto attestato dal certificato di invalidità allegato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Autorizza l'invio delle comunicazioni in merito alla presente richiesta all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Mentana li _____

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (di seguito "GDPR") le informazioni sotto riportate descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare

TITOLARE

Comune di MENTANA con sede in Piazza borghese n. 4 – 00013 Mentana (Roma)

Centralino: +390690969290

PEC: protocollo@pec.comune.mentana.rm.it

e-mail: protocollo@comune.mentana.rm.it

Sito web istituzionale: www.comune.mentana.rm.it

Rappresentante: dott. Marco Benedetti Sindaco pro-tempore

CONTATTI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

"Soluzione" Srl – avvocato dottoressa Nadia Corà

Telefono: 0376803074

e-mail: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività a cui l'istruttoria si riferisce. Successivamente alla raccolta i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento ai fini dell'archiviazione nel pubblico interesse di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici non è conformemente all'art. 89 paragrafo 1 del GDPR considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati altresì per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa altresì che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies c.2 DLgs 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Legittimi interessi: non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: i soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono sotto riportati

- Altri Uffici/Servizi del Titolare;
- Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o Amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 3 della legge 31 dicembre 2009 n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento e che possono assumere il ruolo di Responsabile o contitolare del trattamento;

- Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Trasferimento: i dati personali oggetto di trattamento non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art. 5 par. 1 lett. E) del Regolamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiederne la rettifica la cancellazione ("diritto all'oblio") la portabilità dei dati; la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di non esser sottoposto a processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: qualora il trattamento sia basato sul consenso l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR lo stesso ha diritto di proporre reclamo al Garante come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Conferimento: il conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: in relazione alle finalità sopra descritte i dati personali contenuti in fascicoli archivi/banche dati elettroniche e cartacee sono trattati mediante strumenti elettronici e senza strumenti elettronici con modalità digitali e analogiche e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento operanti presso il Titolare del trattamento nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative indicate dal Regolamento dal DL Lgs. N. 196/2003 dai provvedimenti del Garante e definite dallo stesso Titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).